

INTEGRITETSPOLICY

Gäller från den 30 November 2020

1 INLEDNING OCH SYFTE

- 1.1 NWISW Group AB 559169-8484 (Försäkringsförmedlaren) med avtal med Maiden Life Försäkrings AB, med organisationsnummer 516406-0468 (Försäkringsgivaren), registrerad hos Finansinspektionen har ingått verksamhet.
- 1.2 NWISW Group AB:s verksamhet sker i avtal med Försäkringsgivaren som tillhandahåller försäkringar i Sverige och i vissa utvalda länder i EES i enlighet med EU:s regler. Verksamheten tillhandahåller inkomstskyddsförsäkring vid, inkomstförlust till följd av sjukdom eller arbetslöshet samt. livförsäkring. Försäkringsgivaren och Förmedlaren har kommit överens om att Förmedlaren ska marknadsföra och sälja vissa av Försäkringsgivarens försäkringsprodukter samt hantera försäkringsadministration, premiehantering och utfärdande av försäkringsdokumenten till kunder.
- 1.3 NWISW Group AB verksamhet innefattar tredje part leverantören Mondido Payments AB, organisationsnummer 556960-7129. Mondido Payment är PCI och GDPR compliant och regleras under Finansinspektionen och följer deras krav. Mondido Payments tillhanda håller betallösningen för NWISW Group AB:s kunder, ansvarig för kunddata och relationer med bankerna i Sverige. NWISW Group AB verksamhet innefattar tredje part leverantören ZignSec AB organisationsnummer 559016-5261. ZignSec är en global aktör som sköter ID-verifiering av NWISW Group AB kunder. En identitetsplattform som kopplar ihop olika tjänster inom KYC, AML och reglerar sanktionslistor och PEP som uppdateras dagligen.
- 1.4 NWISW Group AB värnar om din personliga integritet och eftersträvar alltid en hög nivå av dataskydd. Denna integritetspolicy förklarar hur vi samlar in och använder din personliga information i vår verksamhet enligt reglerna i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävandet av direktiv 95/46/EG ("GDPR"). Den beskriver också dina rättigheter och hur du kan göra dem gällande.

2 TERMINOLOGI OCH DEFINITIONER

- 2.1 I denna policy används följande begrepp med den nedan angivna innebörden:

Med **personuppgifter** avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. T.ex. kan bilder och ljudupptagningar som behandlas elektroniskt vara personuppgifter även om inga namn nämns. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter (t.ex. IP-nummer) är personuppgifter ifall de kan kopplas till fysiska personer.

Med **behandling av personuppgifter** avses allt som sker med personuppgifterna. Varje åtgärd som vidtas med personuppgifter utgör en behandling, oberoende av om den utförs automatiserat eller ej. Exempel på vanliga behandlingar är insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, överföring och radering.

Med **den registrerade** avses den som personuppgift avses.

3 VILKA PERSONUPPGIFTER SAMLAR VI IN OCH FÖR VILKET ÄNDAMÅL?

3.1 NWISW Group AB samlar in och behandlar personuppgifter inom de områden och funktioner som listas nedan. Behandling sker av de kategorier av personuppgifter som anges nedan, för de ändamål och med stöd av de lagliga grunder som anges i förhållande till respektive behandling.

3.2 Kunder och potentiella kunder

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

I samband med att privatperson blir kund hos oss behandlar vi personuppgifter enligt NWISW Group AB externa data-policy

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

NWISW Group AB behandlar personuppgifter för kunder som vi avser att ingå avtal med. Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, adress, personnummer, e-post och telefonnummer.

Inom ramen för att teckna försäkring hos NWISW Group AB så kommer samtliga kunder kontrolleras mot sanktionslistor samt av PEP (Politically Exposed Person).

De som kan komma i kontakt med personuppgifterna är, utöver NWISW Group AB anställda, systemleverantör för bokföring, systemleverantör för CRM-system, anlitad extern leverantör av administrations- och bokföringstjänster samt extern leverantör av tjänster relaterade till tecknande av försäkringar. För det fall att en premie inte betalas inom angiven tid kan även personuppgifter överföras till inkassobolag. Även NWISW Group AB kontrollfunktioner kan vara mottagare av personuppgifter, liksom behöriga myndigheter t.ex. Skatteverket och Finansinspektionen.

Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss kan vi också komma att samla in personuppgifter såsom namn, personnummer, adressuppgifter och telefonnummer från vår samarbetspartner.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: hantera kundrelationen, tillhandahålla och administrera tillgång till produkter och tjänster, administrera kundregister och genomförande av kontroller för att förhindra penningtvätt och finansiering av terrorism. Personuppgifter behandlas även för redovisnings- och faktureringsändamål. Personuppgifter kan även behandlas för ändamålet att via e-post skicka intressanta erbjudanden och reklam, nyheter samt annan information om Bolaget och våra tjänster och produkter. Som framgår av punkten 5.3 har man alltid rätt att invända mot behandling för direktmarknadsföring.

Hur länge lagras uppgifterna?

NWISW Group AB lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. NWISW Group AB genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. För att uppfylla sina åtaganden enligt lag behöver NWISW Group AB spara vissa uppgifter även efter en avslutad kundrelation. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning, bokföring

eller för att försvara rättsliga anspråk. I dessa fall lagras uppgifter i 7 år (avseende bokföring) respektive 10 år (beskattning och preskriptionstider).

Personuppgifter avseende kundföreträdare för potentiella kunder tas bort när dialogen med kunden upphört, under förutsättning att ingen kundrelation inletts.

3.3 Rekrytering

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

För att NWISW Group AB ska kunna hantera ansökningar som de registrerade skickat in, genomföra intervjuer och fatta beslut i ett rekryteringsförfarande måste NWISW Group AB behandla vissa personuppgifter. Grunden för denna behandling är intresseavvägning, alternativt för att fullgöra eller ingå avtal. När vi lagrar personuppgifter för framtida rekryteringar i vår kandidatbas inhämtas samtycke.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas av NWISW Group AB är namn, födelsedatum, adress, information om erfarenhet och färdigheter, eventuellt fotografi m.m.

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är huvudsakligen HR-ansvarig, chefer och av NWISW Group AB anlitad rekryteringsfirma.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

För att NWISW Group AB ska kunna hantera ansökningar, intervjuer och beslutsfattande i ett rekryteringsförfarande samlar vi in och behandlar personuppgifter. Vi kan även komma att spara personuppgifterna i vår kandidatdatabas i syfte att kontakta den sökande vid framtida rekryteringar.

Hur länge lagras personuppgifterna?

NWISW Group AB behåller personuppgifterna under rekryteringsprocessen. Gallring av inhämtade uppgifter för de som inte erbjudits anställning sker efter två år i enlighet med diskrimineringslagen. Vi kan också komma att spara ansökningar från kandidater som är intressanta för framtida rekryteringar i vår kandidatdatabas. I sådana fall sparas uppgifterna i maximalt 2 år. Kandidaterna ges dock alltid möjlighet att motsätta sig sådan framtida kontakt genom att återkalla samtycke.

3.4 Marknadsföring

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Personuppgifter kan även behandlas för ändamålet att via e-post skicka nyheter samt annan information om NWISW Group AB och våra tjänster och produkter. Grunden för denna behandling är intresseavvägning alternativt inhämtande av samtycke som inhämtas vid registrering genom formulär på NWISW Group AB hemsida. Som framgår av punkten 5.3 har man alltid rätt att invända mot behandling för direktmarknadsföring.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas av NWISW Group AB är namn och e-postadress för kunder och potentiella kunder.

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är huvudsakligen NWISW Group AB anställda.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Personuppgifterna behandlas för att göra utskick per e-post av nyhetsbrev, erbjudanden, extern annonsering, inbjudningar etc i syfte att marknadsföra NWISW Group AB och våra produkter och tjänster.

Hur länge lagras personuppgifterna?

NWISW Group AB lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. NWISW Group AB genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. Personuppgifter som behandlas i marknadsföringssyfte lagras så länge den registrerade inte invänt mot behandlingen eller återkallat sitt samtycke.

3.5 Samarbetspartners/leverantörer

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

För att kunna ingå och fullgöra avtal med leverantörer behandlar NWISW Group AB personuppgifter för leverantörerna. Vissa personuppgifter kan också behandlas med stöd av en intresseavvägning eller på grund av att NWISW Group AB har en rättslig skyldighet till det, exempelvis personuppgifter på fakturor till följd av bokföringsskyldighet.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

NWISW Group AB behandlar personuppgifter avseende företrädare för leverantörer som vi har eller avser att ingå avtal med. Personuppgifter som behandlas kan bland annat vara namn, telefonnummer, e-post, adress och yrkestitel.

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är huvudsakligen NWISW Group AB ledning, ekonomifunktion samt administration.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

NWISW Group AB behandlar personuppgifterna för att generellt kunna administrera avtal, hantera fakturor och för att kunna ställa frågor till leverantören som NWISW Group AB kan ha avseende de varor eller tjänster som NWISW Group AB köper.

Hur länge lagras personuppgifterna?

NWISW Group AB lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. NWISW Group AB genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs efter det att avtalsrelationen upphört.

NWISW Group AB kan dock behöva lagra personuppgifterna efter det att avtalsrelationen upphört, bland annat för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot NWISW Group AB, för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter, exempelvis avseende beskattning eller bokföring. Undantagsvis sparas därför personuppgifter i 7 år (bokföring) eller 10 år från avtalsförhållandets upphörande.

4 VÅR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

4.1 Allmänt

När NWISW Group AB samlar in, behandlar och lagrar personuppgifter ska detta i varje fall ske på ett lagligt, korrekt, öppet och ändamålsenligt sätt och endast i den mån NWISW Group AB bedömer det nödvändigt. NWISW Group AB ska genomgående behandla personuppgifter på ett sätt som undviker att kränka den registrerades personliga integritet. I samtliga fall av personuppgiftsbehandling är NWISW Group AB mycket noga med att personuppgifterna skyddas av lämpliga säkerhetsåtgärder.

I flera fall när vi begär in personuppgifter gör vi det, som nämnts ovan, i syfte att uppfylla lagstadgade eller avtalsenliga krav eller krav som är nödvändiga för att ingå ett avtal. I fall den registrerade inte tillhandahåller de uppgifter som vi begär kan det i vissa fall medföra att vi inte kan ingå ett avtal eller fullgöra våra förpliktelser i ett avtal med den registrerade.

4.2 Utlämning av uppgifter till extern part

NWISW Group AB kan, från tid till annan, behöva överlämna information till relevant tredje man (inklusive, men inte begränsat till, situationer där vi har en rättslig skyldighet att göra så). För att i varje sådant fall säkerställa att dina personuppgifter behandlas på ett tryggt och säkert sätt har NWISW Group AB som rutin att upprätta avtal (biträdesavtal eller dylikt) med varje extern part som behandlar personuppgifter för NWISW Group AB räkning. I sådana avtal anges alltid föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade samt våra skyldigheter och rättigheter som personuppgiftsansvarig. Vidare ger NWISW Group AB alltid dokumenterade instruktioner till personuppgiftsbiträdet som personuppgiftsbiträdet är skyldigt att följa.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med företag som är självständigt personuppgiftsansvariga. Att företaget är självständigt personuppgiftsansvarig innebär att det inte är vi som styr hur informationen som lämnas till företaget ska behandlas. Självständiga personuppgiftsansvariga som vi kan komma att dela dina personuppgifter med är t.ex. finansiella och juridiska konsulter samt revisorer. När dina personuppgifter delas med ett företag som är självständigt personuppgiftsansvarig gäller det företagets integritetspolicy och principer för personuppgiftshantering.

4.3 Överföring till tredje land

NWISW Group AB behandlar dina personuppgifter endast inom EU/EES.

4.4 Behandling av personnummer

Vi kommer bara att behandla ditt personnummer när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet, nödvändigt för säker identifiering eller om det finns något annat beaktansvärt skäl. Vi minimerar alltid användandet av ditt personnummer i så stor utsträckning som möjligt genom att, i de fall det är tillräckligt, istället använda ditt födelsenummer.

4.5 Behandling av känsliga personuppgifter

Med känsliga uppgifter avses sådana personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometrisk uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

NWISW Group AB behandlar inga känsliga personuppgifter inom ramen för de områden och funktioner som anges i avsnitt 3 ovan.

5 DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

5.1 Rätt till tillgång (s.k. registerutdrag)

Den registrerade har rätt att vända sig till NWISW Group AB i egenskap av personuppgiftsansvarig och begära tillgång till de personuppgifter som NWISW Group AB behandlar och även informeras om bland annat ändamålen med behandlingen och vilka som mottagit personuppgifterna.

NWISW Group AB ska i egenskap av personuppgiftsansvarig förse den registrerade med kostnadsfri kopia på de personuppgifter som behandlas. Vid eventuella extra kopior kan NWISW Group AB komma att ta ut en administrationsavgift.

5.2 Rätt till rättelse, radering eller begränsning

Den registrerade har rätt att utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter rättade eller, under vissa förutsättningar, begränsade eller raderade. Om den registrerade anser att NWISW Group AB behandlar personuppgifter om denne som är felaktiga eller ofullständiga kan den registrerade kräva att få dessa rättade eller kompletterade.

Den registrerade har även rätt att få sina uppgifter raderade bland annat i fall att de inte längre är nödvändiga eller om behandlingen baseras på samtycke och detta har återkallats.

5.3 Rätt att göra invändningar mot viss typ av behandling

Den registrerade har rätt att när som helst invända mot behandling av dennes personuppgifter om den lagliga grunden för behandlingen utgörs av ett allmänintresse eller intresseavvägning enligt artikel 6.1 (e) och (f) GDPR.

Den registrerade har även rätt att när som helst invända mot behandling av dennes personuppgifter om dessa behandlas för direkt marknadsföring.

5.4 Rätt till dataportabilitet

Den registrerade har rätt till att få ut de personuppgifter som denne tillhandahållit den personuppgiftsansvarige och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. Detta gäller dock under förutsättning att det

(a) är tekniskt möjligt och

(b) den lagliga grunden för behandlingen utgörs av samtycke eller att behandlingen varit nödvändig för fullgörande av avtal.

5.5 Rätt att återkalla samtycke

Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på den registrerades samtycke har denne rätt att när som helst återkalla detta samtycke. Sådan återkallelse påverkar inte lagligheten i personuppgiftsbehandlingen innan samtycket återkallades.

6 HUR SKYDDAS DINA PERSONUPPGIFTER?

Vi använder IT-system för att skydda sekretessen, integriteten och tillgången till personuppgifter. Vi har vidtagit särskilda säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot olovlig eller obehörig behandling (såsom olovlig tillgång, förlust, förstörelse eller skada). Endast de personer som faktiskt behöver behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla våra angivna ändamål har tillgång till dem.

7 KONTAKTA OSS

Personuppgiftsansvarig för behandling av dina personuppgifter är NWISW Group AB, org. nr 559088–1461, med adress Folkungatan 108 11630 Stockholm. Om du har frågor eller synpunkter kring behandlingen av personuppgifter kan du kontakta oss på info@noworries.se. Detsamma gäller om du vill utöva dina rättigheter (se ovan).

Du har alltid rätt att kontakta Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du har synpunkter på vår behandling av dina personuppgifter. Integritetsskyddsmyndigheten

Telefonnummer: 08-657 61 00 E-postadress: imy@imy.se

8 ÄNDRINGAR AV POLICYN

NWISW Group AB förbehåller sig rätten att ändra och uppdatera policyn. Vid materiella ändringar i policyn eller om befintlig information ska behandlas på annat sätt än vad som anges i policyn, kommer NWISW Group AB att informera om detta på lämpligt sätt